



OTOČNI SABOR

udruge za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

S T A T U T

**„OTOČNI SABOR“-udruge za razvitak
hrvatskih otoka**

Zadar, 29.svibnja 2015.godine



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14) i članka 19. Statuta Udruga „OTOČNI SABOR“ - udruga za razvitak hrvatskih otoka od 16.01.2001. godine, Sabor Udruge OTOČNI SABOR – udruga za razvitak hrvatskih otoka na sjednici održanoj dana 29.05 2015. godine donijela je

S T A T U T

„OTOČNI SABOR“-udruge za razvitak hrvatskih otoka

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Udruge OTOČNI SABOR - udruga za razvitak hrvatskih otoka (u nastavku teksta: Udruga), zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Sabora u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Puni naziv Udruge je: OTOČNI SABOR - udruga za razvitak hrvatskih otoka

Skraćeni naziv Udruge je: OTOČNI SABOR

Sjedište Udruge je u Zadru.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruge RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija. Udruga je dobrovoljna krovna udruga građana i pravnih osoba RH, koji se radi zaštite i promicanja zajedničkih vrijednosti, interesa i ciljeva za razvoj i poboljšanje kvalitete življenja na hrvatskim otocima i podvrgavaju odredbama ovog Statuta.



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

Udruga je neprofitabilna, nevladina i nestranačka organizacija.

Članak 5.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat udruge je okruglo oblika promjera 3 cm koji je obodno ispisan nazivom i sjedištem Udruge: OTOČNI SABOR ZADAR 2001. U sredini pečata nalazi se znak Udruge.

Znak Udruge je: savijen jarbol s jedrima iznad uzburkanog mora.

Odluku o promjeni pečata donosi Vijeće udruge.

Predsjednik Udruge ovlašten je za uporabu i čuvanje pečata.

Članak 6.

Udrugu zastupa predsjednik.

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga može surađivati i uključivati se u slične asocijacije i udrugama u zemlji i inozemstvu.

Članak 8.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području održivog razvoja u oblasti razvoja ruralnih područja.

Cilj osnivanja i rada Udruge je okupljanje i povezivanje svih otočana i prijatelja mora i otoka kako bi svojim zajedničkim djelovanjem: ubrzali razvitak hrvatskih otoka, izjednačili uvjete života na otoku i kopnu, sudjelovali u promicanju interesa za razvoj otoka, štitili prirodu i kulturnu baštinu otoka, razvijali ekološku svijest otočana, sprječavali ugrožavanje drugih mjesta na otoku i drugih otoka, pomagali legalnoj vlasti primjenom tolerantnog dijaloga, djelujući „ni pri ni protiv vlasti“.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- poticanje i organiziranje članova na raspravu o problemima života na otocima u svrhu pronalaženja načina za njihovo rješavanje;
- organiziranje suradnje s fizičkim i pravnim osobama, nadležnim tijelima vlasti i institucijama;
- suradnju s drugim udrugama kojima je cilj zajednički;
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih rasprava o unapređenju razvitka otoka;
- izdavanje stručnog časopisa sukladno zakonu;
- obavljanje i drugih poslova koji doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge.



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Sabora.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Sabor.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 11.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno Zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Članak 12.

Redovnim članom Udruge sukladno Statutu može postati poslovno sposobna fizička osoba koja prihvati Statut i opće akte Udruge.

Redovni članovi Udruge mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge, a pružaju joj materijalnu ili drugu neuvjetovanu potporu, ako uz molbu za prijem u članstvo dostave ovjeren Statut i izvod iz sudskog registra.

Zahtjev za prijavu u članstvo podnosi Vijeću udruge koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi, te poštivanju odredbi njegovog statuta i drugih akata, kao i odluke tijela Udruge. Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popisu članova upisuje se osoba za koje je Vijeće Udruge donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Članak 13.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Udruga može osnivati svoje podružnice na razini: otočnog mjesta, za otok, ako ima više mjesta i za županiju, ako ima otoke.

Podružnice nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom, kojeg donosi Sabor Udruge.

Predsjednik Udruge može imenovati povjerenike za osnivanje podružnica ili predstavljanje Udruge u sličnim asocijacijama.



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

Članak 14.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Sabor na prijedlog Vijeća Udruge.

Članak 15.

U udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 16.

Pravila i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijelu Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenim tijelima te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanje njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba svog statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

Članak 17.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje su utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Povrede članskih dužnosti utvrđuje, stegovni postupak provodi i mjere izriče stegovno povjerenstvo.

U svakom pojedinom slučaju Sabor imenuje Stegovno povjerenstvo od tri člana.

Član Stegovnog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje se vodi stegovni postupak.

Stegovno povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova ako je sjednici nazočna većina članova.

Stegovno povjerenstvo članovima Udruge može izreći stegovne mjere sukladno posebnom općem aktu i to:



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

- opomenu
- prijedlog za isključenje iz članstva

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

Članak 19.

Član Udruge može biti isključen ako prekrši odredbe statuta ili zgrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenim članovima, ili ne plati godišnju članarinu do isteka tekuće godine. Odluku o isključenju donosi Vijeće udruge. Isključeni član ima pravo žalbe Saboru, čija je odluka o isključenju konačna.

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Sabor,
- Vijeće Udruge,
- Predsjednik Udruge,
- Nadzorni odbor.
- Likvidator

Članovi Vijeća i nadzornog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovoga statuta. Konstituirajući sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O radu sjednica tijela Udruge vodi zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga predsjednik i zapisničar.

SABOR

Članak 21.

Sabor je najveće tijelo Udruge, a čine ga svi redovni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Sjednice Sabora mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna sjednica Sabora Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica Sabora održava se svake 4 godine.



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

Izvanredna sjednica Sabora održava se prema potrebi.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu sjednicu Sabora na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim ili na zahtjev Vijeća ili Nadzornog odbora uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge ne sazove izvanredni Sabor na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Sabor saziva dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Sabora saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

Na izvanrednom Saboru razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 22.

Sabor saziva predsjednik Udruge obavještavanjem članova o održavanju sjednice Sabora na prikladan način najmanje 15 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Sabora sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Sabora može se izvršiti u prostorijama Udruge. Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Sabor. U radu Sabora mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Sabor vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Sabor vodi Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Sabor.

Članak 23.

Sabor može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Sabora. Ako Saboru ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novi Sabor u roku ne manjem od 8 dana, s time da Sabor može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutna najmanje jedna trećina članova Sabora. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Sabor donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Sabora.

Članak 24.

Sabor Udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika
- bira i razrješava članove Vijeća i Nadzornog odbora,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju.
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 25.

Sabor podružnica Udruge na razini mjesta, otoka ili županije:

- bira i razrješava članove Vijeća Udruge (za: mjesto, otok ili županiju),
- donosi plan rada Udruge (za: mjesto, otok ili županiju),
- razmatra izvještaj o radu predsjednika podružnice Udruge (za: mjesto, otok ili županiju),
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge (u mjestu, na otoku ili u županiji).

Članak 26.

Dok se ne održe osnivački Sabori podružnica Udruge u otočnom mjestu, koje ima mjesni odbor ili za otok, ako otok ima više mjesta, odnosno za županiju, Predsjednik Udruge imenovati će povjerenika, kome mandat traje do održavanja osnivačkog Sabora podružnice.

Članak 27.

Vijeće Udruge ima 7 članova koje bira Sabor na vrijeme od 4 godine. Predsjednik i dopredsjednik su na svom položaju članovi Vijeća Udruge.

Članak 28.

Predsjednik podružnice Udruge u priobalnoj županiji ujedno je i jedan od članova Vijeća Udruge.

Članak 29.

Vijeće udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Sabor Udruge,
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Saboru godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Sabora



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

- odlučuje o visini članarine,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o primanju novih članova i isključenju u prvom stupnju,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
- odlučuje o banci s kojom će udruga poslovati,
- obavlja i druge poslove koje mu Sabor stavi u nadležnost.

Članak 30.

Sjednice Vijeća Udruge održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Vijeća Udruge, a pravovaljane odluke donese se većinom glasova nazočnih članova Vijeća Udruge.

Članak 31.

Vijeće Udruge i predsjednika Udruge, Sabor može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijelo Vijeće Udruge, Sabor tada bira nove članove Vijeća Udruge na vrijeme do isteka mandata u čiji su sustav birani. Vijeće Udruge i svaki njegov član odgovara za svoj rad Saboru. Svaki član Vijeća Udruge može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Sabor je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 32.

Vijeće udruge može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Vijeće udruge imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Izvršnom odboru.

Članak 33.

Vijeće podružnice Udruge utvrđuje za otočno mjesto, otok, odnosno županiju:

- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Saboru podružnice godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- rukovodi radom podružnice Udruge između dviju sjednica Sabora podružnice,



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad podružnice Udruge.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Članak 34.

Udruga ima predsjednika koji je ujedno osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Sabor na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.

Predsjednik Udruge u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Udruge je:

- odgovoran za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Sabora, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenja Saboru prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Sabora nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 35.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Sabora i predsjednik Vijeća Udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Sabora Udruge i Vijeća Udruge i predlaže dnevni red sjednica Sabora i Vijeća Udruge.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Sabor i Vijeće Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje tajnik.

Članak 36.

Udruga ima dopredsjednika kojega bira Sabor na vrijeme od 4 godine. Dopredsjednik pomaže predsjednika Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Vijeće Udruge.

TAJNIK

Članak 37.

Udruga ima tajnika kojega bira Sabor na vrijeme od 4 godine.

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Sabor,
- brine o urednom vođenju popisa članova,



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

- vodi zapisnike sa sjednica Sabora i Vijeća Udruge,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Vijeća Udruge u skladu s općim aktima Udruge.

NADZORNI ODBOR

Članak 38.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Sabor na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovno. Član Nadzornog odbora ne može biti član Vijeća Udruge. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom nazočnih članova. Predsjednik nadzornog odbora kojeg bira Sabor, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri odbor ili Sabor. Članovi nadzornog odbora na svoj rad odgovaraju Saboru.

Članak 39.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Sabor.

Članak 40.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Vijeće Udruge i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Vijeća Udruge i Sabora ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 41.

Na način i postupak razrješavanja nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 19. ovog statuta.

LIKVIDATOR



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

Članak 42.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Sabor.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Sabor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 43.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 44.

Likvidator može biti opozvan od strane Sabora:

- na osobni zahtjev



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Sabor na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Sabor u sklopu odluke o prestanku udruge.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 45.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

Članak 47.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Vijeće Udruge u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o zapošljavanju i poslovima.

Članak 48.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

NADZOR

Članak 49.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

STATUSNE PROMJENE

Članak 50.

Odlukom Sabora udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Sabora dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Sabora.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 51.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Sabor,
- Vijeće Udruge,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Udruge

Nacrt Statuta priprema Vijeće Udruge i dostavlja članovima Sabora radi pribavljanja mišljenja i primjedaba s time da u roku od 10 dana po prijemu nacрта obavijeste Vijeće Udruge o primjedbama mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Vijeće Udruge utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Saboru na usvajanje.

Članak 52.

Tumačenje odredaba Statuta daje Sabor Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Vijeće Udruge.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 53.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sabor Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Sabor.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 54.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 55.



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Vijeće Udruge i izuzeti se od daljnjeg rada.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 56.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Sabora o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Sabora, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Sabora Udruge.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 57.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Sabora sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



OTOČNI SABOR

udruga za razvitak hrvatskih otoka

23000 ZADAR, e-mail: otocnisabor@gmail.com

Članak 58.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Sabor Udruge.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge „OTOČNI SABOR“ – udruga za razvitak hrvatskih otoka od 16.01.2001. godine.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

U Zadru, 29.05.2015. g.

Predsjednik Udruge

Denis Barić

.....